



VOUS ÊTES
ACTEUR DE
CHANGEMENT

Figurant parmi les plus grands assureurs de dommages au Québec, Promutuel Assurance offre des carrières stimulantes dans plusieurs secteurs d'activité partout en province.

PROMUTUEL
ASSURANCE

NOUS AVONS UN RÔLE IMPORTANT POUR VOUS

TECHNICIEN – RESSOURCES HUMAINES ET COMMUNICATIONS

Relevant de la coordonnatrice administrative, vous effectuerez diverses tâches de gestion des ressources humaines et de communication. Par exemple, vous serez chargé de la gestion de la dotation (recrutement, embauche, dossiers d'employés, accueil et intégration), de la formation et des invalidités. Vous collaborerez aussi à l'élaboration, à l'implantation et au suivi des nouvelles politiques de l'entreprise. Enfin, vous assurerez les communications internes et veillerez au respect de l'image de l'organisation.

Vous exercerez votre emploi à notre bureau situé à Amos, pour Promutuel Assurance Boréale.

Profil recherché

- DEC en techniques de comptabilité et de gestion ou certificat en gestion des ressources humaines
- 2 années d'expérience en gestion des ressources humaines ou en communication
- Excellente maîtrise du français écrit
- Bonne maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, Outlook, PowerPoint, etc.)
- Sens de l'initiative et de l'organisation
- Autonome et disponible (déplacements sur le territoire de la mutuelle)
- Capacité de synthèse, sens des priorités et rigueur

JOIGNEZ-VOUS À L'ÉQUIPE!

Faites parvenir votre curriculum vitæ à **M^{me} Elisa Tanguay (coordonnatrice administrative)** par courriel à rh.boreale@promutuel.ca. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi. L'emploi du masculin est utilisé sans discrimination et vise uniquement à alléger ce texte.

PROMUTUELASSURANCE.CA