



Je suis
rendue
LÀ

Coordonnateur(trice) Paie, avantages sociaux et service aux membres

(Poste permanent à temps plein - 35 heures par semaine)

Trouvez votre idéal **LÀ!**

Vous désirez libérer votre potentiel dans une équipe dynamique et soudée? Vous êtes à un tournant de votre vie professionnelle? Vous voulez des défis stimulants dans un environnement favorisant l'équilibre et l'épanouissement? Chez Promutuel Assurance, nous nous distinguons par notre approche humaine, tant à l'égard de nos employés que de nos membres-assurés. Participez au succès d'une fière mutuelle d'ici qui protège les gens d'ici.

Un aperçu de ce qui vous attend chez nous :

- Vous évoluerez dans une organisation en pleine transformation qui mise sur l'agilité et l'innovation.
- Vous profiterez d'une réelle considération humaine, où l'écoute et l'entraide sont au cœur des décisions.
- Vous travaillerez avec des personnes passionnées et dévouées dans un esprit d'équipe hors du commun.
- Votre quotidien sera rythmé par les défis et les projets.
- Vous bénéficierez d'un accompagnement dans l'atteinte de vos objectifs professionnels.

Des avantages qui changent tout :

- Rémunération concurrentielle avec échelles évolutives
- Congés mobiles dès la première année
- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Assurance collective pour vous et votre famille
- Télémédecine gratuite pour vous et votre famille
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Activités sociales organisées par l'employeur et initiatives de bénévolat
- Rabais sur vos assurances auto et habitation
- Programme d'aide aux employés

À propos du poste

Vous exercerez votre emploi de coordonnateur(trice) paie, avantages sociaux et service aux membres à l'un de nos bureaux pour Promutuel Assurance Boréale.

Le(La) coordonnateur(trice) doit soutenir l'équipe de commis à la comptabilité afin d'assurer un service exceptionnel aux membres-assurés. Il doit également gérer adéquatement tous les éléments touchant la paie et les avantages sociaux de l'ensemble de la mutuelle.

À quoi ressemblera votre semaine de travail?

- Coordonner techniquement l'équipe de commis à la comptabilité – service aux membres
- Gérer l'ensemble des activités de la paie et des avantages sociaux
- Traiter des tâches comptables
- Assumer toute autre tâche ou responsabilité qui incombe au titulaire de ce poste

Avez-vous ce profil-LÀ?

- DEC en technique de comptabilité et de gestion ou toute autre formation dans une discipline appropriée
- Minimum de dix années d'expérience pertinente en gestion d'équipe
- Posséder un minimum de cinq années d'expérience en traitement de la paie et la gestion des avantages sociaux
- Autonome et aimer le travail d'équipe
- Avoir une bonne connaissance des principaux logiciels de la suite MS Office, particulièrement d'Excel

Venez découvrir la différence Promutuel Assurance!

Faites parvenir votre curriculum vitae à Marilou Fournier à rh.boreale@promutuel.ca.

Je postule **LÀ**

Merci de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.