



Je suis  
rendu  
**LÀ**

## Coordonnateur – Normes et produits Entreprises

### Trouvez votre idéal **LÀ!**

Vous désirez libérer votre potentiel dans une équipe dynamique et soudée? Vous êtes à un tournant de votre vie professionnelle? Vous voulez des défis stimulants dans un environnement favorisant l'équilibre et l'épanouissement? Chez Promutuel Assurance, nous nous distinguons par notre approche humaine, tant à l'égard de nos employés que de nos membres-assurés. Participez au succès d'une fière mutuelle d'ici qui protège les gens d'ici.

#### Un aperçu de ce qui vous attend chez nous :

- Vous évoluerez dans une organisation en pleine transformation qui mise sur l'agilité et l'innovation.
- Vous profiterez d'une réelle considération humaine, où l'écoute et l'entraide sont au cœur des décisions.
- Vous travaillerez avec des personnes passionnées et dévouées dans un esprit d'équipe hors du commun.
- Votre quotidien sera rythmé par les défis et les projets.
- Vous bénéficierez d'un accompagnement dans l'atteinte de vos objectifs professionnels.

#### Des avantages qui changent tout :

- Rémunération concurrentielle avec échelles évolutives
- Horaire flexible permettant de conserver un équilibre travail-vie personnelle
- Congés mobiles dès la première année
- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Assurance collective pour vous et votre famille
- Télémédecine gratuite pour vous et votre famille
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Activités sociales organisées par l'employeur et initiatives de bénévolat
- Rabais sur vos assurances auto et habitation
- Programme d'aide aux employés

## À propos du poste

Vous entrerez en fonction à notre bureau de Québec ou de Longueuil (possibilité de télétravail ou en mode hybride).

Vous assurerez le bon déroulement et le développement des activités de la coordination normes et formulaires des lignes d'affaires, entreprise et agricole et vous encadrerez le personnel en vue d'atteindre les objectifs visés. En plus, de gérer les besoins de l'entreprise quant à l'évolution des normes et des produits.

Vous êtes habile en planification? Vous avez de la facilité à influencer et à motiver un groupe? Vous êtes centré vers les clients et les résultats? Vous aimez travailler en collaboration et aimez entretenir de bonnes relations interpersonnelles. Nous avons besoin et vous !

### À quoi ressemblera votre semaine de travail?

- Encadrer et supporter les ressources de l'équipe dans la réalisation de leurs activités
- Gérer les horaires, la charge de travail et la disponibilité des ressources
- Contrôler la qualité des travaux effectués et s'assurer du respect des échéanciers et de la satisfaction de la clientèle
- Définir et suivre les indicateurs de gestion, analyser les statistiques et les rapports afin d'émettre des recommandations
- Guider et supporter les ressources dans la création, la révision et la mise à jour des normes de souscription, des guides ainsi que des formulaires d'assurance
- Participer à l'élaboration du programme de formation quant aux normes et produits d'assurance
- Agir à titre de personne-ressource lors de dossiers plus complexes
- Planifier, organiser et animer les réunions d'équipe
- Gérer le processus de gestion de la performance des employés sous sa supervision (élaboration des objectifs, suivis, évaluations)
- Assurer une saine gestion des ressources humaines et des relations de travail de sa coordination

### Avez-vous ce profil-LÀ?

- Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée
- Posséder dix ans d'expérience pertinente, dont au moins trois ans en gestion d'équipe dans le domaine de l'assurance
- Posséder le titre de PAA (Atout)
- La détention du titre de FPAA et/ou CRM (Atout)
- Compétences en matière de gestion, de communication et de leadership
- Avoir une bonne connaissance de la Suite Office
- Capacité à gérer plusieurs tâches de façon simultanée
- Bilinguisme

**Venez découvrir la différence Promutuel Assurance!**

Je postule **LÀ**

Faites parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le numéro de concours FED-VPPVDP22057, à [recrutement@promutuel.ca](mailto:recrutement@promutuel.ca)

*Merci de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.*