

Pourquoi Promutuel Assurance?

- Pour travailler dans une entreprise bien de chez nous avec des valeurs mutualistes
- Pour avoir du plaisir au quotidien dans une équipe solide, soudée et passionnée
- Pour profiter de bonnes conditions et d'un bel équilibre travail-vie personnelle
- Pour soutenir les communautés avec des projets de bénévolat à la grandeur du Québec
- Pour s'épanouir professionnellement grâce à des formations et des promotions
- Pour jouer un rôle-clé dans les projets et contribuer au succès d'une fière mutuelle d'ici

Votre rôle au quotidien :

- Collaborer étroitement avec la directrice – Capital humain et soutien aux opérations dans la gestion des différents dossiers liés à la gestion des ressources humaines
- Élaborer et instaurer des stratégies d'attraction de talents et de fidélisation des collaborateurs
- Gérer toutes les activités liées au processus de dotation
- Élaborer et recommander des solutions et des outils facilitant l'adhésion au changement
- Participer au processus de planification de la main-d'œuvre et de la relève ainsi que de développement des compétences des collaborateurs

Vous exercerez votre emploi à l'un des bureaux situés sur le territoire de Promutuel Assurance de l'Estuaire. Vous aurez à vous déplacer au besoin dans nos différents points de service.

Les avantages de votre poste :

- Horaire permettant de conserver une vie équilibrée et une conciliation travail-vie personnelle
- Vacances et congés mobiles dès la première année
- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Assurance collective pour vous et votre famille
- Accès à la télémédecine pour répondre rapidement à vos préoccupations de santé
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Activités sociales organisées par l'employeur
- Rabais sur vos assurances auto et habitation
- Programme d'aide aux employés

Nous voulons vous rencontrer si vous avez ce profil :

- Baccalauréat en ressources humaines, en relations industrielles ou en administration, option ressources humaines ou l'équivalent
- Minimum de 5 années d'expérience en tant que généraliste des ressources humaines
- Bonne connaissance de la suite Microsoft Office
- Être membre de l'Ordre des CRHA/CRIA (souhaitable)

Et ces atouts :

- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et respect des engagements
- Proactivité et capacité à penser autrement, à sortir de la boîte
- Grande capacité d'adaptation et de gestion des priorités
- Aptitude à être à l'écoute des autres et sens de la communication développé

Joignez-vous à notre équipe!

Faites parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le 24 septembre 2021, à M^{me} Maude Lavoie, directrice – Capital humain et soutien aux opérations, à rh.estuaire@promutuel.ca.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.