



Je suis
rendue
LÀ

Commis à la prévention

Trouvez votre idéal **LÀ!**

Vous désirez libérer votre potentiel dans une équipe dynamique et soudée? Vous êtes à un tournant de votre vie professionnelle? Vous voulez des défis stimulants dans un environnement favorisant l'équilibre et l'épanouissement? Chez Promutuel Assurance, nous nous distinguons par notre approche humaine, tant à l'égard de nos employés que de nos membres-assurés. Participez au succès d'une fière mutuelle d'ici qui protège les gens d'ici.

Un aperçu de ce qui vous attend chez nous :

- Vous évoluerez dans une organisation en pleine transformation qui mise sur l'agilité et l'innovation.
- Vous profiterez d'une réelle considération humaine, où l'écoute et l'entraide sont au cœur des décisions.
- Vous travaillerez avec des personnes passionnées et dévouées dans un esprit d'équipe hors du commun.
- Votre quotidien sera rythmé par les défis et les projets.
- Vous bénéficierez d'un accompagnement dans l'atteinte de vos objectifs professionnels.

Des avantages qui changent tout :

- Rémunération concurrentielle avec échelles évolutives
- Horaire flexible permettant de conserver un équilibre travail-vie personnelle
- Congés mobiles et vacances dès la première année
- Possibilité de télétravail en mode hybride
- Assurance collective pour vous et votre famille
- Télémédecine gratuite pour vous et votre famille
- Régime de retraite à prestations déterminées avec participation de l'employeur
- Rabais sur vos assurances auto et habitation
- Programme d'aide aux employés

À propos du poste

Vous exercerez votre emploi de commis à la prévention et à la réception à l'un de nos bureaux situés à Montmagny ou Saint-Jean-Port-Joli pour Promutuel Assurance Montmagny-L'Islet. Des déplacements occasionnels à ces deux bureaux pourraient être requis.

À quoi ressemblera votre semaine de travail?

- Effectuer diverses tâches administratives, techniques et de secrétariat afin d'assurer un soutien administratif au service de la prévention
- Recevoir et trier les demandes d'inspection et les prioriser
- Faire le suivi des recommandations dont la date est échuë et informer les personnes responsables de l'avancement des dossiers
- Accomplir diverses tâches pour d'autres services en fonction des besoins, notamment accueillir la clientèle ainsi que recevoir et acheminer les appels
- Assurer les remplacements à la réception

Avez-vous ce profil-LÀ?

- Bonne connaissance des principaux logiciels de la suite Microsoft Office
- Formation en bureautique, en secrétariat ou toute autre formation pertinente
- Excellente maîtrise du français écrit
- Souci d'offrir un service à la clientèle irréprochable
- Excellent esprit d'équipe et de collaboration
- Connaissance dans le domaine de la prévention ou de l'assurance (atout)

Venez découvrir la différence Promutuel Assurance!

Faites parvenir votre curriculum vitæ à Mathieu Labrecque, directeur de la prévention, à mathieu.labrecque@promutuel.ca.

Je postule **LÀ**

Merci de votre intérêt pour ce poste. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront une réponse.

Nous prenons en considération les profils jugés équivalents et respectons l'équité en matière d'emploi.