PROMUTUEL
ASSURANCE

DONS ET COMMANDITES
FORMULAIRE DE DEMANDE

PROMUTUEL ASSURANCE CENTRE-SUD

Une entente de partenariat permet de mettre des ressources en commun pour réaliser un projet rassembleur et tisser des liens avec la collectivité. Dans cette optique, Promutuel Assurance Centre-Sud souhaite en savoir davantage sur votre demande de don ou de commandite.

Prenez note que votre demande doit être acheminée obligatoirement au moyen d'une lettre explicative et du présent formulaire.

Il est fortement recommandé de prendre connaissance de la Politique de gestion des dons et commandites, disponible sur le site Internet de Promutuel Assurance Centre-Sud, afin de connaître les critères d'admissibilité.

Veuillez remplir tous les champs du formulaire et le transmettre ensuite avec votre lettre explicative par la poste, par courriel ou par télécopieur au moins 60 jours avant la tenue du projet ou de l'activité.

Date de la demande :

IDENTIFICATION ET COORDONNÉES

Organisme requérant :

Personne responsable de la demande :

Fonction :

Adresse :

Téléphone : Poste : Télécopieur :

Courriel : Site Internet :

Détenez-vous un statut d'organisme à but non lucratif? ❑ Oui ❑ Non

Détenez-vous un statut de fondation? ❑ Oui ❑ Non

Détenez-vous un statut d'organisme coopératif? ❑ Oui ❑ Non

Description et mission de votre organisme : (maximum 300 mots)

Est-ce que l'organisme est membre-assuré de Promutuel Assurance Centre-Sud? ❑ Oui ❑ Non

Si oui, depuis quand?

INFORMATION GÉNÉRALE SUR LE PROJET OU L'ACTIVITÉ

Date du projet ou de l'activité :

Description du projet ou de l'activité : (maximum 300 mots)

Envergure du projet ou de l'activité : ❑ locale ❑ régionale ❑ provinciale

Objectifs et valeurs du projet ou de l'activité :

Secteur de votre projet/activité :

- ❑ Communautaire et humanitaire
- ❑ Arts et culture
- ❑ Santé et saines habitudes de vie
- ❑ Éducation, jeunesse et relève
- ❑ Développement économique
- ❑ Écoresponsabilité et développement durable
- ❑ Coopération

Retombées du projet ou de l'activité dans la communauté
(comment le projet ou l'activité se distingue?) :

Est-ce un projet ou une activité écoresponsable? ❑ Oui ❑ Non

Si oui, quelles sont les actions prévues?

PUBLIC

Clientèle visée :

Nombre de personnes attendues :

BUDGET

Montant demandé du don ou de la commandite :

Avez-vous adressé une demande à d'autres compagnies d'assurance? ❑ oui ❑ non

Si oui, lesquelles?

Principaux partenaires du projet ou de l'activité :

Répartition du financement du projet ou de l'activité :

Prévisions budgétaires du projet ou de l'activité :

OFFRE DE VISIBILITÉ

Plan de promotion du projet ou de l'activité :

Décrivez l'offre de visibilité que vous proposez à Promutuel Assurance Centre-Sud en retour de la commandite : (maximum 300 mots)

*Vous pouvez transmettre votre plan de visibilité en pièce jointe de l'envoi.

Valeur estimée de la visibilité :

ENVOI DE LA DEMANDE

Toute demande qui ne comporte pas l'ensemble des informations requises sera refusée systématiquement. L'organisme doit prendre les dispositions nécessaires pour que son dossier soit complet. Aucune démarche ne sera effectuée par la Mutuelle pour obtenir les documents manquants.

Le fait que l'organisme soit membre-assuré de la Mutuelle, que la demande soit reçue, qu'elle respecte les critères d'admissibilité ou qu'elle fasse l'objet d'une analyse n'entraîne pas automatiquement son acceptation.

De plus, le fait que la demande soit acceptée n'entraîne pas sa reconduction automatique année après année. Toute demande de renouvellement doit faire l'objet d'une nouvelle demande de don ou de commandite.

Un délai de six semaines doit être prévu entre l'envoi de la demande et la réception de la réponse, que celle-ci soit positive ou négative. L'organisme recevra par courriel un accusé de réception de sa demande. Une réponse écrite (lettre officielle) est transmise par courriel à l'organisme lorsque la décision (positive ou négative) est prise par la Mutuelle.

Faites parvenir votre lettre explicative et votre formulaire de demande dûment rempli au moins 60 jours avant la tenue du projet ou de l'activité, par la poste, par télécopieur ou par courriel, à l'attention de la personne responsable suivante :

ANGELA SUKIC
Conseillère en communication et marketing
Promutuel Assurance Centre-Sud

Par courriel :
angela.sukic@promutuel.ca

Par la poste :
Promutuel Assurance Centre-Sud
15, rue J.-A.-Bombardier, bureau A-440
Sherbrooke (Québec) J1L 0H8

Par télécopieur :
819 477-3341