

Siégez au conseil d'administration*



Nous sommes à votre recherche! Saisissez cette occasion d'acquérir une expérience unique en gouvernance d'entreprise en siégeant à notre CA. Avec vos collègues administrateurs et administratrices, vous déterminerez les grandes orientations de la Mutuelle et participerez à l'atteinte de ses objectifs stratégiques. Promutuel Assurance de l'Estuaire est une société en pleine croissance, active dans la collectivité, qui compte 130 collaboratrices et collaborateurs sur le territoire du Bas-Saint-Laurent, de la Gaspésie, des Îles-de-la-Madeleine et du Nouveau-Brunswick.

FONCTION RÉMUNÉRÉE

- ▶ Rétribution prévue

QUALITÉS RECHERCHÉES

- ▶ Vision, leadership, dynamisme et ouverture
- ▶ Disponibilité (10 rencontres par année ainsi que de la formation)
- ▶ Implication dans les réseaux d'affaires
- ▶ Connaissance du Nouveau-Brunswick (un atout)

PROFIL RECHERCHÉ

- ▶ Compétences et habiletés diverses dans le domaine juridique et le marketing numérique
- ▶ Des sièges seront disponibles à Rimouski, au Témiscouata, dans la Vallée de la Matapédia, à Matane et en Gaspésie–Îles-de-la-Madeleine

À noter qu'un poste est disponible dès mars 2023 dans la Vallée de la Matapédia. Pour les autres secteurs, nous constituerons un bassin de candidatures potentielles pour les années à venir.

AVANTAGES INTÉRESSANTS

- ▶ Programme de perfectionnement gratuit (gestion du risque d'entreprise, performance et création de valeur économique, gouvernance et déontologie)
- ▶ Participation à des événements provinciaux (congrès, colloques)
- ▶ Accès à un programme d'assurance vie, responsabilité et de télémédecine
- ▶ Expérience reconnue
- ▶ Remboursement de frais

Faites parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel à l'attention de maude.lavoie@promutuel.ca avant le 13 février 2023.

PROMUTUEL

ASSURANCE

1 800 463-0705

*Pour être administrateur ou administratrice, vous devez être un ou une membre-assuré de la Mutuelle et résider dans le territoire qu'elle couvre.