

## BULLETIN DE MISE EN CANDIDATURE

### PRÉSENTATION DE LA CANDIDATURE

Je soussigné, \_\_\_\_\_, membre-assuré de  
Nom du candidat ou représentant d'une personne morale

Promutuel Vallée du St-Laurent, société mutuelle d'assurance générale (la « Société »)

résidant au \_\_\_\_\_  
(Adresse du candidat)

pose ma candidature pour occuper le poste d'administrateur numéro \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Téléphone (résidence)

\_\_\_\_\_  
Téléphone (bureau)

\_\_\_\_\_  
No. de police

\_\_\_\_\_  
Courriel

\_\_\_\_\_  
Occupation

\_\_\_\_\_  
Employeur

La présente candidature est valable pour la prochaine assemblée générale annuelle de la Société devant se tenir le 20 mars 2018.

### CONDITIONS DE MISES EN CANDIDATURE

- Tout candidat doit posséder les qualifications requises pour être administrateur conformément au Règlement de régie interne de la Société dont un extrait est joint aux présentes.
- Tout candidat doit obligatoirement remplir la *Déclaration d'intérêts* et la *Déclaration d'éligibilité à occuper un poste d'administrateur* jointes aux présentes. Ces déclarations nous permettront d'évaluer l'admissibilité de votre candidature quant à notamment votre probité et les liens que vous avez avec la Société.
- Tout candidat ne peut occuper une occupation professionnelle dont l'exercice serait susceptible d'être préjudiciable à la Société, en application du *Code de déontologie des administrateurs et dirigeants* dont copie est jointe aux présentes.
- Tout candidat, une fois élu, s'engage à développer les compétences requises à l'exercice de la fonction d'administrateur d'une société mutuelle selon les politiques en vigueur au sein de la Société.

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

## CONSENTEMENT

La Société, elle-même ou par le biais d'une des entités affiliées à Groupe Promutuel Fédération de sociétés mutuelles d'assurance générale (« Groupe Promutuel »), se réserve le droit de procéder à une enquête sur tout candidat à un poste d'administrateur afin, notamment, de vérifier la probité et de valider l'éligibilité et les compétences de tout tel candidat.

En conséquence de ce qui est ci-haut exposé, je soussigné, \_\_\_\_\_  
nom du candidat

consent à ce que Promutuel Vallée du St-Laurent, société mutuelle d'assurance générale ou une autre entité affiliée à Groupe Promutuel procède à toute vérification et enquête sur moi incluant des vérifications sur mes antécédents judiciaires et mon crédit, qu'elle recueille, détienne, utilise et communique les renseignements personnels me concernant dans le cadre de ces enquêtes qui seront effectuées aux fins ci-haut mentionnées et j'autorise, à ces mêmes fins, toute personne détenant des renseignements personnels à mon sujet à les communiquer à la Société ou à d'autres entités faisant partie du Groupe Promutuel.

## DOCUMENTS À JOINDRE AVEC LE PRÉSENT BULLETIN

- Curriculum Vitae;
- Déclaration d'intérêt;
- Déclaration d'éligibilité à occuper un poste d'administrateur.

Signé à : \_\_\_\_\_, ce \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Nom du candidat

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat

\_\_\_\_\_  
Nom de la personne morale représentée, le cas échéant

*Les bulletins de mise en candidature ainsi que les documents afférents doivent être transmis au secrétaire de la Société au plus tard le 6 mars 2018.*

Reçu par : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

**AUCUNE mise en candidature ne peut être reçue après cette date.**

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

## EXTRAITS DU RÈGLEMENT DE RÉGIE INTERNE

### QUALIFICATIONS

Peuvent être administrateurs de la Société :

- i. Toute personne physique membre qui détient une police d'assurance contractée auprès de la Société pour une couverture minimale de soixante-quinze mille dollars (75 000 \$) et qui est membre de la Société depuis au moins quatre-vingt-dix (90) jours;
- ii. Toute personne physique qui représente une personne morale ou une société membre qui détient une police d'assurance contractée auprès de la Société pour une couverture minimale de soixante-quinze mille dollars (75 000 \$) et dont la personne morale ou société qu'elle représente est membre de la Société depuis au moins quatre-vingt-dix (90) jours.

Toutefois, ces personnes ne peuvent être :

- iii. un employé de la Société, d'une autre société mutuelle d'assurance, de la Fédération à laquelle la Société est affiliée, du Fonds de garantie lié à la Fédération ou d'une personne morale faisant partie du même groupe que cette Fédération;
- iv. un représentant en assurance et un expert en sinistre, un administrateur ou un dirigeant d'une autre personne morale traitant avec la Société en pareille qualité;
- v. un failli non libéré;
- vi. un mineur;
- vii. un majeur pourvu d'un régime de protection ou une personne privée totalement ou partiellement du droit d'exercer ses droits civils par un tribunal étranger;
- viii. une personne à qui l'exercice de la fonction d'administrateur est interdite;
- ix. une personne qui, de l'avis du comité de déontologie et de gouvernance de la Société et/ou du conseil d'administration, ne possède pas, la probité ou la compétence nécessaire à l'exercice de ses fonctions.

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

## AUTRES CRITÈRES RECHERCHÉS

La Société recherche un candidat possédant les critères de compétences ou d'expériences suivants :

- Finance
- Marketing
- Profession libérale
- Ressources humaines

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

**DÉCLARATION D'ÉLIGIBILITÉ À OCCUPER UN POSTE D'ADMINISTRATEUR AU SEIN DE  
PROMUTUEL VALLÉE DU ST-LAURENT, SOCIÉTÉ MUTUELLE D'ASSURANCE GÉNÉRALE  
(Ci-après la « Société »)**

*Loi sur les assurances (RLRO, c. A-32), Règlement de régie interne et  
Politique d'évaluation sur les critères de probité et de compétence*

Afin de confirmer votre éligibilité à occuper un poste d'administrateur au sein de la Société, vous devez répondre aux questions suivantes et remettre le présent formulaire au secrétaire de la Société en même temps que votre bulletin de mise en candidature, votre déclaration d'intérêt et tout autre document à l'appui de votre candidature.

1. Êtes-vous une personne physique détenant une police d'assurance souscrite auprès de la Société et ayant une couverture minimale conforme au Règlement de régie interne?

Oui                       non

2. Êtes-vous une personne physique représentant une personne morale ou une société membre détenant une police d'assurance souscrite auprès de la Société et ayant une couverture minimale conforme au Règlement de régie interne?

Oui                       non

3. Est-ce que, vous ou l'entreprise que vous représentez, êtes membre de la Société depuis au moins quatre-vingt dix (90) jours?

Oui                       non

4. Êtes-vous un employé de la Société, de la Fédération dont elle est membre ou de toute autre personne morale faisant partie de Groupe Promutuel?

Oui                       non

Si oui fournir des explications en annexe

5. Êtes-vous un représentant en assurance ou un expert en sinistre, un administrateur ou un dirigeant d'une autre personne morale traitant avec la Société en pareille qualité?

Oui                       non

Si oui fournir des explications en annexe

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

6. Au cours des 10 dernières années, avez-vous fait cession de vos biens aux bénéficiaires de vos créanciers, été sous le coup d'une requête en faillite ou d'une ordonnance de séquestre en vertu de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (L.R.C. (1985), c. B-3), ou pris avantage de quelque disposition législative portant sur l'insolvabilité?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

7. Au cours des 10 dernières années, est-ce qu'une société ou entreprise dont vous étiez administrateur ou dirigeant ou dans laquelle vous déteniez plus de 10% des actions votantes a fait cession de ses biens aux bénéficiaires de ses créanciers, été sous le coup d'une requête en faillite ou d'une ordonnance de séquestre en vertu de la *Loi sur la faillite et l'insolvabilité* (L.R.C. (1985), c. B-3), ou pris avantage de quelque disposition législative portant sur l'insolvabilité?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

8. Êtes-vous pourvu d'un tuteur, d'un curateur ou d'un conseiller au majeur?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

9. Faites-vous l'objet d'une décision d'un tribunal vous interdisant l'exercice de la fonction d'administrateur d'une personne morale?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

10. Au cours des cinq (5) dernières années, avez-vous été destitué de vos fonctions d'administrateur ou dirigeant pour avoir contrevenu à l'article 285.8 de la *Loi sur les assurances*<sup>1</sup> ou démissionné après avoir contrevenu à cet article?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

---

<sup>1</sup> 285.8. *Tout administrateur d'un assureur qui a un intérêt qui est en conflit avec celui de l'assureur doit, sous peine de destitution de ses fonctions, dénoncer son intérêt, s'abstenir de voter sur toute question reliée à cet intérêt et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit également se retirer de la réunion pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette question.*

*Toute autre personne qui occupe des fonctions de dirigeant et qui a un tel intérêt doit, sous peine de destitution de ses fonctions, dénoncer par écrit son intérêt à l'assureur. En outre, elle ne doit en aucune façon tenter d'influencer la décision des administrateurs.*

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

11. Avez-vous été déclaré ou vous êtes-vous reconnu coupable d'une infraction ou d'un acte pénal ou criminel?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

12. Avez-vous déjà fait l'objet d'une déclaration de non-compétence ou de non probité par une autorité de réglementation pour l'exercice d'une fonction similaire à celle qui fait l'objet de la présente déclaration?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

13. Avez-vous déjà été impliqué dans un litige vous opposant à un ancien employeur relativement à un défaut de réaliser adéquatement vos responsabilités ou de vous conformer adéquatement aux politiques internes quelles qu'elles soient?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

14. Êtes-vous membre d'un ordre professionnel?

Oui  non

Si oui : Lequel? \_\_\_\_\_

15. Détenez-vous un certificat ou un droit de pratique émis par un organisme d'autoréglementation pour exercer des activités professionnelles (ex. : AMF, courtage immobilier) ?

Oui  non

Si oui : Nom de l'organisme? \_\_\_\_\_

16. Avez-vous déjà été l'objet de mesures disciplinaires de la part d'un employeur, d'un ordre professionnel ou d'une autre autorité de régulation?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------

17. Est-ce que vous ou une société ou entreprise dont vous étiez administrateur ou dirigeant ou dans laquelle vous déteniez plus de 10% des actions votantes, avez fait l'objet d'une décision ou d'une sanction imposée par un organisme de réglementation ou d'autoréglementation ou par une association professionnelle?

Oui  non

Si oui fournir des explications en annexe

Je déclare que tous les éléments contenus dans la présente déclaration sont vrais. De plus, j'autorise la Société ou toute société faisant partie du Groupe Promutuel à effectuer les démarches requises aux fins de s'assurer de l'exactitude des renseignements ci-haut contenus, y compris toute enquête de sécurité ou toute enquête de crédit. Je m'engage également à remettre tout document justificatif sur demande.

Je comprends, que suite à l'enquête menée sur ma candidature par la Société, qu'advenant le cas où un ou des renseignements ci-haut s'avéraient inexacts ou que ma situation venait à changer, je pourrais dès lors voir ma candidature au poste d'administrateur être rejetée ou me voir déclaré inhabile à exercer ma charge, selon le cas.

Je consens expressément à ce que les renseignements contenus aux présentes ou révélés par toute enquête menée par la Société ou par une des sociétés faisant partie du Groupe Promutuel, puissent être communiqués et échangés entre ces sociétés.

Déclaré à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_.

Ville

Date

\_\_\_\_\_  
Nom en lettre moulées

\_\_\_\_\_  
Date de naissance

\_\_\_\_\_  
Signature du candidat ou de l'administrateur

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------



**DÉCLARATION D'INTÉRÊTS  
DES ADMINISTRATEURS ET DIRIGEANTS  
(285.8 Loi sur les assurances)**

**PROMUTUEL VALLÉE DU ST-LAURENT, SOCIÉTÉ MUTUELLE D'ASSURANCE GÉNÉRALE**

NOM

DATE DE NAISSANCE

JJ/MM/AN

Administrateur

Dirigeant

ADRESSE RÉSIDENTIELLE :

Numéro, rue, app.

Ville

Province

Code postal

Téléphone (domicile)

OCCUPATION :

NOM DE L'EMPLOYEUR :

**A. Déclaration de personnes liées (art. 1.6 Loi et RRI)**

1. Êtes-vous détenteur de 10 % ou plus des actions émises par une personne morale ou de 10 % ou plus des droits de vote rattachés à de telles actions ?

Non  Oui, veuillez indiquer le nom des entreprises :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Est-ce que des personnes morales sont contrôlées, individuellement ou ensemble, par vous ou par votre conjoint <sup>1</sup>, votre enfant mineur ou l'enfant mineur de votre conjoint ?

Non  Oui, veuillez indiquer le nom des entreprises :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Êtes-vous l'associé d'une personne ou d'une société de personnes ?

Non  Oui, veuillez préciser :

\_\_\_\_\_

4. Êtes-vous administrateur ou dirigeant d'une personne morale ?

Non  Oui, veuillez préciser :

\_\_\_\_\_

5. Avez-vous un conjoint <sup>1</sup> ?

Non  Oui, veuillez indiquer son nom :

\_\_\_\_\_

6. Avez-vous des enfants mineurs (incluant les enfants mineurs de votre conjoint) ?

Non  Oui, veuillez indiquer leur(s) nom(s) :

\_\_\_\_\_

Reçu par :  
(paraphe)

Date :

**B. Conflit d'intérêts - Divulgateion**

En date de la signature des présentes :

7. Êtes-vous, ou l'une des personnes qui vous est liée, partie à un contrat avec la Société ?

Non  Oui, veuillez préciser :

\_\_\_\_\_

8. Est-ce qu'une personne autre que celles énumérées au point A, dans laquelle vous avez un intérêt direct ou indirect, est partie à un contrat avec la Société ? (Ex. : Entreprise de votre enfant majeur)

Non  Oui, veuillez préciser :

\_\_\_\_\_

Je déclare ci-après toute autre situation de conflit d'intérêts et m'engage à dénoncer au conseil d'administration toute situation nouvelle de conflit d'intérêts réel, potentiel ou apparent, et ce, de la manière prévue à la Loi et au *Code de déontologie des administrateurs et dirigeants*.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

J'ai pris connaissance du *Code de déontologie des administrateurs et dirigeants* et m'engage à m'y conformer.

Je déclare que les renseignements contenus dans la présente déclaration sont complets et véridiques. Je m'engage à déclarer immédiatement tout changement concernant cette déclaration.

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
DATE

<sup>1</sup> Conjoint : une personne qui est liée par un mariage ou une union civile à la personne avec qui elle cohabite ou une personne qui vit maritalement avec une autre personne, de sexe différent ou de même sexe, et qui cohabite avec elle depuis au moins un an.

Reçu par : (paraphe)	Date :
-------------------------	--------



**CODE DE DÉONTOLOGIE  
DES ADMINISTRATEURS OU DIRIGEANTS  
DE PROMUTUEL VALLÉE DU ST-LAURENT**

**Prise d'effet : 6 novembre 2014**

## STRUCTURE DU CODE DE DÉONTOLOGIE

Le code s'articule autour des principes suivants :

- § le respect des lois;
- § le respect de l'organisation;
- § la transparence;
- § le respect de la confidentialité;
- § l'obligation d'agir avec honnêteté, loyauté, prudence, diligence, compétence, intégrité et impartialité;
- § l'obligation d'éviter les conflits d'intérêts.

De façon générale, les mots doivent être interprétés selon leur sens courant, mais, dans le présent code, les définitions suivantes sont de mise :

**Administrateur** : Toute personne qui agit à titre d'administrateur de Promutuel Vallée du St-Laurent.

**Conflit d'intérêt** : Situation qui est susceptible de mettre en doute le jugement d'un administrateur ou dirigeant tenté de privilégier son profit personnel au détriment de Promutuel Vallée du St-Laurent.

**Conjoint** : une personne qui est liée par un mariage ou une union civile à la personne avec qui elle cohabite ou une personne qui vit maritalement avec une autre personne, de sexe différent ou de même sexe, et qui cohabite avec elle depuis au moins un an.

**Dirigeant** : Le président, le vice-président, le trésorier et le secrétaire d'une institution reliée à Promutuel Vallée du St-Laurent ou à son conseil d'administration, leur adjoint, le directeur général, les vice-présidents ainsi que toute personne qui remplit une fonction similaire.

**Employé** : Toute personne ayant le statut d'employé, y compris les cadres de tous les niveaux, qui agit pour Promutuel Vallée du St-Laurent.

**Information confidentielle** : Toute information personnelle ou de nature privée relative à Promutuel Vallée du St-Laurent, à ses employés ou à ses clients. Ceci inclut notamment les registres, rapports internes, procédures, documents, plan d'affaires, logiciels et programmes en usage dans la société mutuelle, listes des clients et renseignements personnels contenus dans les dossiers clients, stratégies et méthodologie propre à Promutuel Vallée du St-Laurent.

**Personnes intéressées** : Sont des personnes intéressées à l'égard de Promutuel Vallée du St-Laurent, ses administrateurs et ses dirigeants; les administrateurs et dirigeants de la Fédération; les personnes liées aux administrateurs ou aux dirigeants de la société mutuelle et de la Fédération, toute autre personne désignée comme telle par la loi.

**Personnes liées** : Une personne est liée à un administrateur ou à un dirigeant si elle est son conjoint, son enfant mineur ou l'enfant mineur de son conjoint, une personne morale contrôlée par l'administrateur ou le dirigeant seul ou avec son conjoint, enfant mineur ou enfant mineur de son conjoint, une personne morale dans laquelle l'administrateur ou le dirigeant détient plus de 10 % des droits de vote, personne morale dont il est administrateur ou dirigeant, son associé ou la société dont il est un associé, toute autre personne désignée comme telle par la loi.

**Promutuel** Vallée du St-Laurent, Promutuel Vallée du St-Laurent, société mutuelle d'assurance générale;

**Renseignements personnels** : Tout renseignement concernant une personne physique qui constitue un client, un membre, un employé ou un tiers.

## SECTION 1

### 1.1 Devoir envers le public

- 1.1.1 L'administrateur ou dirigeant ne doit pas prononcer de paroles, publier d'écrits ou agir contrairement aux lois, ni conseiller, recommander ou inciter quiconque à y porter atteinte.
- 1.1.2 L'administrateur ou dirigeant doit tenir compte de l'ensemble des conséquences prévisibles que peuvent avoir ses occupations professionnelles et personnelles sur Promutuel Vallée du St-Laurent, l'image de Promutuel ou sur l'intérêt public.
- 1.1.3 L'administrateur ou dirigeant doit refuser ou cesser d'agir lorsque ses occupations professionnelles ou personnelles vont à l'encontre ou sont préjudiciables au Promutuel Vallée du St-Laurent, ou à l'intérêt public.
- 1.1.4 L'administrateur ou dirigeant doit s'assurer que les liens et relations qu'il entretient ne laissent pas croire à un conflit d'intérêt avec Promutuel Vallée du St-Laurent.

## SECTION 2

### 2.1 Dispositions générales

- 2.1.1 L'administrateur ou dirigeant doit toujours prendre une décision en fonction de l'intérêt de Promutuel Vallée du St-Laurent, et ce, même si les conséquences d'une telle décision peuvent aller à l'encontre de ses intérêts personnels.

2.1.2 L'administrateur ou dirigeant doit avoir une connaissance suffisante des dossiers soumis au conseil d'administration. À défaut, il doit veiller à obtenir les informations pertinentes et nécessaires à l'étude du dossier.

2.1.3 En tout temps les membres d'un conseil d'administration doivent s'assurer qu'ils détiennent suffisamment d'information pour prendre des décisions justes et éclairées et doivent, lorsque requis, demander l'avis d'expert.

2.1.4 Aucun administrateur ou dirigeant ne peut chercher à influencer indûment et dans son intérêt, une décision. Aucun administrateur ou dirigeant ne peut faire valoir une autorité, réelle ou apparente, qui pourrait laisser croire que la personne qui doit assumer une décision puisse être récompensée ou sanctionnée.

## **2.2 Intégrité**

2.2.1 L'administrateur ou dirigeant ne peut confondre les biens de Promutuel Vallée du St-Laurent, avec ses propres biens.

2.2.2 L'administrateur ou dirigeant ne peut utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens de Promutuel Vallée du St-Laurent, à moins qu'il ne soit autorisé à le faire par le dirigeant ou les membres du conseil d'administration de Promutuel Vallée du St-Laurent.

2.2.3 L'administrateur ou dirigeant peut, même dans l'exercice de ses fonctions, acquérir, directement ou indirectement, des droits dans les biens qu'il administre ou contracter avec Promutuel Vallée du St-Laurent, mais, il doit le signaler et faire consigner cette mention au procès-verbal des délibérations du conseil d'administration ou de ce qui en tient lieu.

2.2.4 Nul administrateur ou dirigeant ne peut faire, par quelques moyens que ce soit, des représentations fausses, trompeuses ou susceptibles d'induire en erreur.

## **2.3 Disponibilité, diligence, responsabilité et désintéressement**

2.3.1 L'administrateur ou dirigeant doit faire preuve, dans l'exercice de ses fonctions, d'une disponibilité et d'une diligence raisonnable, assister à toutes les réunions du conseil d'administration sauf empêchement motivé, être en tout temps objectif et impartial.

2.3.2 L'administrateur ou dirigeant ne doit pas, dans l'exercice de ses fonctions, éluder ou tenter d'éluder sa responsabilité civile ou professionnelle.

- 2.3.3 Relativement à l'exercice de sa fonction d'administrateur ou dirigeant de Promutuel Vallée du St-Laurent, l'administrateur ou dirigeant ne peut recevoir de rémunération autre que celle qui lui est versée par Promutuel Vallée du St-Laurent.
- 2.3.4 L'administrateur ou dirigeant doit refuser tout cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage qui risque d'avoir une influence sur son jugement et sur l'exercice de ses fonctions à titre d'administrateur ou dirigeant.

## **2.4 Conflit d'intérêt**

- 2.4.1 L'administrateur ou dirigeant ne peut agir dans des conditions telles que l'objectivité, l'indépendance professionnelle, l'impartialité ou l'intégrité nécessaire à l'exercice de ses fonctions d'administrateur ou dirigeants pourraient être mise en doute.
- 2.4.2 L'administrateur ou dirigeant doit éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel et ses obligations d'administrateur ou dirigeant.
- 2.4.3 Tout administrateur ou dirigeant est notamment en conflit d'intérêt :
- lorsqu'il se trouve dans une situation telle qu'il peut être porté à préférer d'autres intérêts à ceux de Promutuel Vallée du St-Laurent,
  - lorsqu'il se trouve dans une situation telle qu'il puisse retirer un avantage personnel direct ou indirect, actuel ou futur.
- 2.4.4 L'administrateur ou dirigeant doit déclarer tout intérêt ou toute possibilité de conflit d'intérêt au conseil d'administration, s'abstenir de voter sur toute question reliée à cet intérêt et éviter d'influencer la décision s'y rapportant. Il doit également se retirer de la réunion pour la durée des délibérations et du vote relatif à cette question.

## **SECTION 3**

### **3.1 Transaction avec personnes intéressées**

- 3.1.1 Toute opération entre Promutuel Vallée du St-Laurent, et une personne intéressée ou avec des personnes qui sont liées à l'un de ses administrateurs, de ses dirigeants ou de ceux de la Fédération, doit être conforme aux lois applicables et au présent code.

- 3.1.2 Promutuel Vallée du St-Laurent doit, lorsqu'elle transige avec une personne intéressée ou avec des personnes qui sont liées à l'un de ses administrateurs, de ses dirigeants ou de ceux de la Fédération, se comporter de la même manière que lorsqu'elle traite à distance, sans accorder de conditions plus avantageuses que celles généralement consenties dans le cours normal de ses opérations.
- 3.1.3 Une transaction ayant pour objet l'acquisition par Promutuel Vallée du St-Laurent de titres émis par une personne intéressée ou le transfert d'actifs entre eux doit être approuvée par le conseil d'administration de Promutuel Vallée du St-Laurent qui prend avis du comité de déontologie.
- 3.1.4 Un contrat de services entre Promutuel Vallée du St-Laurent et une personne intéressée doit être fait à des conditions avantageuses pour Vallée du St-Laurent ou tout au moins compétitives et être approuvé par le conseil d'administration qui prend avis du comité de déontologie, à moins qu'il n'implique que des sommes minimales.
- 3.1.5 Promutuel Vallée du St-Laurent ne peut consentir du crédit à une personne intéressée à des conditions plus avantageuses que celles qu'il consent dans le cours normal de ses activités et ne peut consentir du crédit à l'un de ses administrateurs ou dirigeants ou à une personne qui lui est liée que dans la mesure déterminée par les règles de déontologie et de toute politique de crédit qui lui sont applicables.
- 3.1.6 Les restrictions au crédit ne s'appliquent pas au crédit consenti au moyen d'une carte de crédit ou au crédit n'excédant pas les marges habituellement accordées aux titulaires d'une carte de crédit ni au crédit consenti à un dirigeant ou à une personne qui lui est liée lorsque ce dirigeant n'exerce aucune autorité sur la personne qui consent le crédit pour l'assureur.
- 3.1.7 Tous les prêts accordés à une personne intéressée ou à une personne qui est liée à l'un des administrateurs ou dirigeants de Promutuel Vallée du St-Laurent doivent être déclarés au comité de déontologie.

## **SECTION 4**

### **4.1 Normes de pratique professionnelle**

- 4.1.1 En tout temps, l'administrateur ou dirigeant doit agir conformément aux lois et règlements qui régissent Promutuel Vallée du St-Laurent.



- 4.1.2 En tout temps, il doit respecter et s'assurer du respect des règlements de régie interne de Promutuel Vallée du St-Laurent.
- 4.1.3 L'administrateur ou dirigeant doit agir conformément aux principes d'administration et de gestion généralement reconnus.
- 4.1.4 Le conseil d'administration est tenu d'agir dans les limites des pouvoirs qui lui sont conférés et ne peut se substituer aux gestionnaires ni aux employés.

## **4.2 Confidentialité**

- 4.2.1 L'administrateur ou dirigeant ne doit pas divulguer d'information confidentielle discutée lors des réunions du conseil d'administration.
- 4.2.2 Les renseignements personnels et les informations contenues dans le ou les dossiers d'un membre assuré ou d'un client sont confidentiels. L'administrateur ou dirigeant ne peut divulguer de telles informations sans le consentement du membre assuré ou du client, sauf si une disposition de la loi ou une ordonnance d'un tribunal le dispense de cette obligation.
- 4.2.3 L'administrateur ou dirigeant ne doit en aucun temps utiliser l'information qu'il obtient en raison de ses fonctions afin d'obtenir directement ou indirectement un avantage pour lui-même ou pour autrui.

## **SECTION 5**

### **5.1 Mise en application**

- 5.1.1 Il est du devoir de chaque administrateur ou dirigeant de déclarer promptement au conseil d'administration si une situation irrégulière ou une dérogation au Code peut être anticipée ou est portée à sa connaissance.
- 5.1.2 À son entrée en fonction, l'administrateur ou dirigeant atteste par écrit qu'il a reçu le présent *Code de déontologie* et qu'il s'engage, comme condition du maintien de sa charge, à respecter les règles qui y sont stipulées. Annuellement, l'administrateur ou dirigeant renouvelle par écrit cet engagement, de même que la déclaration d'intérêt.
- 5.1.3 Rien dans le *Code de déontologie* ne vise à réduire les droits de Vallée du St-Laurent. Le *Code* doit être interprété comme un guide des conduites souhaitées

et recherchées et il ne peut être exhaustif ni se substituer aux autres politiques, procédures et règlements de Promutuel Vallée du St-Laurent.

## **5.2 Sanction**

5.2.1 L'administrateur ou le dirigeant qui déroge au présent code de déontologie s'expose aux mesures nécessaires visant à rétablir la crédibilité de tous.

Le comité de déontologie doit considérer toute situation de dérogation au présent code. Il doit aviser par écrit la personne visée des faits qui lui sont reprochés et lui donner l'occasion de se faire entendre à ce sujet.

Il doit notifier la situation et transmettre ses recommandations au conseil d'administration.